

Formation continue

DU Métiers de cadre A de l'administration



OBJECTIFS ET MÉTIERS

L'objectif du diplôme universitaire des Métiers de cadre A de l'administration est de :

- Préparer aux métiers de l'Administration et aux savoirs et savoir-faire inhérents à leur exercice ;
- Préparer aux épreuves des concours des différentes fonctions publiques ;
- Compléter les connaissances liées à l'acquisition d'un diplôme disciplinaire.

Ce diplôme universitaire peut donner accès à des métiers variés dans différentes administrations, comme :

- attachés généralistes et territoriaux,
- inspecteurs et contrôleurs des douanes, des impôts, du trésor,
- secrétaires et rédacteurs,
- chef de service de la police municipale, lieutenant de police, etc.

ADMISSION

- Bac + 3

POSTULER

Contactez le service de formation continue de l'IUT de Béthune

CONTACTS

CONSEILLÈRE EN FORMATION CONTINUE

Valérie BALLET

Tél. : 03 21 64 96 08

valerie.ballet@univ-artois.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 : demandeur d'emploi (formation financée par le Conseil Régional Nord-Pas-de-Calais-Picardie), salarié.

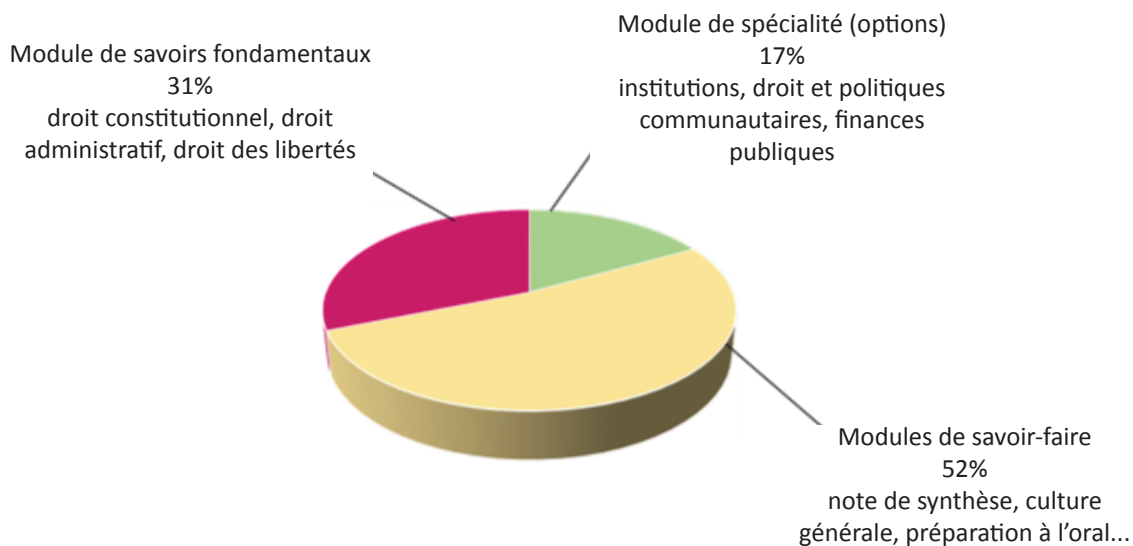
TARIFS

Demandeurs d'emploi : formation gratuite pour les demandeurs d'emploi ayant quitté le système scolaire depuis au moins 6 mois. (financement du conseil régional Nord-Pas-de-Calais-Picardie).

Entreprise : nous consulter

DÉROULEMENT ET CONTENU DE LA FORMATION

230 heures de formation réparties de mai à juin.



ACCÈS

